

**Утвержден**  
решением общего собрания  
СНТ «Красная Заря»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ**

Регламент проведения Общих собраний членов садоводческого некоммерческого товарищества «Красная Заря» (далее — СНТ), утвержден решением правления протокол № 02/21 от «21» мая 2021 г.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощения процедуры принятия решений членами СНТ и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в СНТ «Красная Заря» и имеющими право участвовать в общих собраниях, (далее — Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на Общее собрание членов СНТ и необходимых для функционирования СНТ.

### **1. Общие положения.**

#### **1.1. Установление возможности принятия решений путем голосования.**

1.1.1. Решение по вопросам, ставящимся в повестку дня Общего собрания СНТ могут приниматься в очной форме членами СНТ и Садоводами, присутствующими на Общем собрании членов СНТ и путем проведения заочного голосования — опросным путем.

#### **1.2. Цели и задачи.**

1.2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений Садоводов и членов СНТ.

1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу и члену СНТ заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

#### **1.3. Определение голосования.**

1.3.1. Очно-заочное голосование — это голосование, которое предусматривает возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в письменной форме по установленному образцу, в установленный срок в месте или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания членов СНТ.

1.3.2. Настоящий регламент определяет:

- порядок выбора формы проведения Общего собрания членов СНТ (очно-заочное, заочное);
- порядок подготовки Общего собрания членов СНТ;
- порядок оповещения;
- порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение срока подачи в правление СНТ в письменной форме, принятых членами СНТ и Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании членов СНТ;
- требования к форме бюллетеня для голосования;
- порядок проведения голосования;
- подведение итогов голосования;
- оформление протокола Общего собрания членов СНТ по принятым решениям во время голосования.

### **2. Подготовка проведения Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме голосования.**

- 2.1. Общее собрание членов СНТ в форме очно-заочного или заочного голосования проводится по решению Правления СНТ.
- 2.2. Правление определяет форму проведения Общего собрания членов СНТ.
- 2.3. Правление определяет повестку собрания и перечень вопросов, по которым проводится голосование.
- 2.4. Для принятия решений в форме очно-заочного или заочного голосования вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания членов СНТ.
- 2.5. Решение о проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме оформляется протоколом заседания правления, который подписан всеми присутствовавшими на заседании членами правления.

### **3. Порядок оповещения о проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме.**

- 3.1. Первичное уведомление о проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме или заочной форме (с указанием повестки собрания), должно быть опубликовано не менее чем за четыре недели до проведения Общего собрания членов СНТ. Датой проведения Общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме, считается дата проведения очного голосования. Датой проведения Общего собрания членов СНТ в заочной форме, считается дата начала приема бюллетеней для заочного голосования.
- 3.2. Члены СНТ и Садоводы могут вносить предложения по изменению или дополнению повестки дня Общего собрания членов СНТ, проводимого в очно-заочной или заочной форме, но не позднее, чем за три недели до даты проведения Общего собрания членов СНТ.
- 3.3. Окончательное уведомление о проведении Общего собрания членов СНТ, с внесенными по решению правления предложениями членов СНТ и Садоводов публикуется не менее чем за две недели до начала проведения Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме.
- 3.4. Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной или заочной форме публикуются на информационном стенде СНТ, на официальном сайте СНТ: <https://sntkz.sntclub.ru/>, в группе «Красная Заря» в социальной сети WhatsApp.
- 3.5. Возможно направление уведомления о проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме путем рассылки в электронную почту.
- 3.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:
  - форма проведения Общего собрания членов СНТ – очно-заочное или заочное голосование;
  - повестка дня Общего собрания членов СНТ;
  - дата, время и место проведения Общего собрания членов СНТ (при проведении собрания в очно-заочной форме);
  - дата, время и место окончания приема бюллетеней от членов СНТ и Садоводов, принявших участие в заочном голосовании (при проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной или заочной форме);
  - дата, время и место подсчета голосов счетной комиссией (выбранных из числа членов СНТ);
  - порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки Общего собрания членов СНТ.

### **4. Порядок ознакомления с документами и материалами необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на голосование Общего собрания членов СНТ.**

- 4.1. Документы и материалы к Общему собранию членов СНТ, проводимому в очно-заочной или заочной форме размещаются на официальном сайте СНТ не менее чем за четырнадцать календарных дней, до назначенной Правлением даты проведения Общего собрания членов СНТ.
- 4.2. Проекты документов, содержание которых необходимо утвердить на Общем собрании членов СНТ, размещаются на официальном сайте СНТ не менее чем за четыре недели, до назначенной Правлением даты проведения Общего собрания членов СНТ.

4.3. Каждый член СНТ и Садовод индивидуально имеет право, обратиться в правление СНТ за разъяснениями по вопросам, внесенным в повестку дня, в том числе запросить копии документов, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение в срок, определенный в п.п. 4.1. и 4.2. настоящего Регламента.

4.4. Документы и материалы к общему собранию член СНТ и Садовод может получить и по электронной почте. Адрес электронной почты члена СНТ или Садовода должен быть подтвержден личным заявлением.

## **5. Порядок принятия предложений о включении в повестку собрания дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.**

5.1. Члены СНТ имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые по решению правления ставятся на голосование на Общем собрании членов СНТ, проводимом в очно-заочной или заочной форме.

5.2. Любой член СНТ имеет право (при проведении отчетно-перевыборного Общего собрания членов СНТ) внести на рассмотрение свою кандидатуру или кандидатуру другого члена СНТ на любую выборную должность (председатель правления, член правления, член ревизионной комиссии, член счетной комиссии, а при проведении собрания в очно-заочной форме – председатель собрания, секретарь собрания). При этом член СНТ, вносящий кандидатуру должен указать персональные данные вносимого кандидата, место работы, опыт работы, краткую характеристику личных качеств кандидата. Не позднее, чем за три недели до даты проведения Общего собрания членов СНТ.

5.3. Садоводы имеют право внести дополнительные предложения только по следующим вопросам повестки собрания:

- о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования.
- определение размера и срока внесения взносов и платы, порядка расходования целевых взносов.
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы.

5.4. Предложения, своевременно (в соответствии с п. 3.2. настоящего Регламента) поступившие в правление, должны быть рассмотрены на заседании правления. Садоводам, представившим предложения, должны быть даны письменные ответы по результатам заседания правления.

5.5. Предложения, поступившие после срока указанного в п.3.3. настоящего Регламента, к рассмотрению правлением не принимаются.

5.6. Не допускается распространение членами СНТ и Садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов СНТ и Садоводов к принятию того или иного решения.

## **6. Определение срока подачи в Правление СНТ в письменной форме принятых членами СНТ и Садоводами решений по вопросам повестки Общего собрания членов СНТ.**

6.1. Началом голосования на Общем собрании членов СНТ, проводимого в очно-заочной или заочной форме, считается дата, указанная в уведомлении о проведении Общего собрания членов СНТ.

6.2. Члены СНТ и Садоводы, принявшие участие в заочном голосовании Общего собрания членов СНТ, предоставляют в правление бюллетени за три календарных дня до даты окончания проведения

собрания, при проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме и в день окончания голосования (включительно), при проведении Общего собрания членов СНТ в заочной форме.

6.3. Бюллетени для заочного голосования направляются членами СНТ и Садоводами следующими способами:

— заказным письмом на почтовый адрес, указанный в уведомлении с обязательным предварительным направлением на электронную почту СНТ e-mail: [sntkz2019@gmail.com](mailto:sntkz2019@gmail.com) сканированной копии бюллетеня в целях его своевременного учета;

— лично в правление СНТ, при этом, на копии передаваемого бюллетеня, председателем правления или его уполномоченным представителем, ставится отметка о его принятии. Бюллетени, сданные иным способом, считаются не действительными.

## **7. Требования к форме бюллетеня для голосования.**

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки собрания, выраженные формулировками:

**«ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».**

7.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные правлением СНТ по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Регламенту.

7.4. После отражения своего решения в бюллетене, члену СНТ или Садоводу необходимо поставить свою подпись, фамилию, имя и отчество (**полностью**), № участка, и дату подписания.

7.5. Если голосует доверенное лицо, то при проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме, доверенность сдается регистратору и подшивается к листу регистрации, который затем подшивается к протоколу Общего собрания членов СНТ, а при проведении Общего собрания членов СНТ в заочной форме доверенность прикрепляется к сданному бюллетеню.

7.6. К недействительным относятся бюллетени:

- в которых отсутствует личная подпись, фамилия имя и отчество голосующего и дата сдачи бюллетеня.
- бюллетени, поданные после срока окончания приема бюллетеней.
- бюллетени, заполненные не членом СНТ, не имеющие заявления о передаче права голоса.

7.7. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными записи в бюллетене:

- заполненные простым карандашом;
- при наличии исправлений и подчисток;
- если в бюллетене по одному вопросу отмечен более, чем один из трех вариантов;
- если в бюллетене не отмечено ни одного варианта;

Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанных требований признаются недействительными, голос в этом случае учитывается как «Воздержался».

7.8. Садоводы имеют право голосовать по вопросам, перечисленным в п. 5.3. настоящего Регламента.

## **8. Подведение итогов очно-заочного или заочного голосования Общего собрания членов СНТ.**

8.1. В голосовании, согласно компетенции каждого (один участок – один голос), принимают участие члены СНТ и Садоводы. Если участок поделен по долям и все владельцы имеют право принимать участие в голосовании, тогда их голос считается также по долям. (Пример: 1 участок - 2 владельца, по ½ голоса у каждого).

8.2. Подсчет голосов по бюллетеням, при проведении Общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме, поступившим в правление СНТ до начала собрания проводит правление СНТ, предварительно указывая дату, время и место подсчета голосов по поступившим бюллетеням.

Подсчет голосов оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены Правления СНТ, принимавшие участие в определении результатов голосования.

8.3. Подсчет голосов по бюллетеням, при проведении Общего собрания членов СНТ в заочной форме, поступившим в правление СНТ, производится счетной комиссией, выбранной из членов СНТ, предварительно указывая дату, время и место подсчета голосов по поступившим бюллетеням. Подсчет голосов оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены счетной комиссии и председатель правления.

8.4. Во время проведения Общего собрания членов СНТ, проводимого в очно-заочной форме, данные заочного (досрочного) голосования суммируются с данными очного голосования.

8.5. Общее собрание считается правомочным, если в очно-заочной или заочной форме голосования приняло участие более 50% общей численности членов СНТ.

8.6. При проведении общего собрания в заочной форме, подсчет голосов счетной комиссией производится в день окончания приема бюллетеней для заочного голосования.

## **9. Оформление решения общего собрания.**

9.1. По окончании Общего собрания членов СНТ, в течение семи дней составляется протокол Общего собрания членов СНТ.

9.2. В протоколе указывается форма, дата, время и место проведения Общего собрания членов СНТ.

9.3. Протокол Общего собрания членов СНТ, является документом, свидетельствующим о принятии решений по вопросам, внесенным в повестку Общего собрания членов СНТ.

9.4. Решение Общего собрания членов СНТ, принятое большинством голосов, является обязательным для всех членов СНТ и Садоводов.

**Приложение № 1 к Регламенту проведения Общих собраний  
«Форма бюллетеня для проведения заочного голосования»**

Приложение № \_\_\_\_  
К протоколу Общего собрания  
Членов СНТ «Красная Заря»  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ  
Члена СНТ «Красная Заря»**

Организация: Садоводческое некоммерческое товарищество «Красная Заря»

Юридический и фактический адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, поселок Парголово, территория СНТ «Красная Заря», ул. Осиновая, д. 14, лит. А.

Форма проведения собрания: заочное Общее собрание членов СНТ «Красная Заря».

Заочное собрание состоится в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. включительно.

Прием бюллетеней заочного голосования оканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ часов 00 минут.

Подписание протокола состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О. голосующего (**полностью**):

Иванов Иван Иванович

Адрес и номер садового участка: г. Санкт-Петербург, п. Парголово, СНТ «Красная Заря»,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, лит. \_\_\_\_\_, участок № \_\_\_\_\_.

Документы для ознакомления, по вопросам голосования и проект протокола собрания размещены на стенде, на стене здания правления, в группах в WhatsApp «Красная Заря» и «Деловая Красная Заря» и разосланы на адреса электронной почты, указанные членами СНТ и Садоводами.

**Вопросы, поставленные на голосование:**

№ п.п.	Вопрос	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.		V		
2.			X	
3.				Z
4.			/	
5.		\		
6.			+	
7.				O

**Обращаем Ваше внимание!!!**

Прием бюллетеней для заочного голосования от членов СНТ, от лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке или от их уполномоченных представителей (имеющих доверенность) будет осуществляться председателем СНТ «Красная Заря» или уполномоченным представителем (имеющего доверенность, подписанную председателем правления, Медведевой О.А.) до \_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (при себе иметь копию бюллетеня, на которой Вам будет поставлена отметка о приеме).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_